

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова»
(МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»)**

Согласовано
педагогический совет
протокол № 1
от 29 августа 2024г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»

ПОЛОЖЕНИЕ

о кадетском классе МАОУ «СОШ 1 им. Н.А.Некрасова» г. Чудова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А.Некрасова»

1.2. Положение о кадетском классе принимается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Настоящее Положение регулирует содержание и организацию образовательной деятельности в классах МАОУ «СОШ № 1 им. Н.А.Некрасова».

2. Цели и задачи кадетского класса

2.1. Кадетский класс создается в целях интеллектуального, общекультурного, физического, духовно-нравственного и морально-волевого развития учащихся на основе реализации образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, а также реализации дополнительных общеразвивающих программ, имеющих целью подготовку несовершеннолетних обучающихся к военной или иной государственной службе, и дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи кадетского класса:

- формирование у обучающихся общей профессиональной ориентации, в том числе по профессии военно-прикладной направленности и профессиях, связанных с государственной гражданской службой;

- приобретение воспитанниками первичных знаний и компетенций, необходимых для выбора профессий военной и иной государственной службы, формирование мотивации к дальнейшему обучению в соответствующих

образовательных организациях высшего и среднего профессионального образования;

- формирование и развитие у воспитанников традиционных российских ценностей, воспитание готовности к защите Отечества, верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе;

- развитие у кадет специальных знаний, умений и навыков, моральноволевых и психологических способностей, необходимых для военной и иной государственной службы;

- физическое развитие кадет путем их активных занятий военноспортивной деятельностью и прикладными видами спорта.

3. Порядок формирования кадетского класса

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы, по согласованию с учредителем.

3.2. Правила приема в кадетские классы регламентируются уставом школы и настоящим положением.

3.3. Кадетские классы формируются из учащихся:

- успешно освоивших уровень начального общего образования;

- не имеющих противопоказаний по состоянию здоровья;

- добровольно согласившихся с условиями обучения и воспитания в кадетских классах, регламентированными соответствующими локальными актами школы.

3.4. Прием в кадетский класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) учащегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

3.5. Возможно поступление обучающихся в 8-11 кадетские классы при наличии свободных мест, при условии положительных образовательных результатов, годности по состоянию здоровья, положительной характеристики классного руководителя. Решение о зачислении или отказе в приеме принимается директором школы с учетом мнения педагогического коллектива.

3.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) учащегося с лицензией школы на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и уставом школы фиксируется в заявлении о приеме учащегося и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) учащегося.

3.7. Подписью родителя (законного представителя) учащегося фиксируется также согласие на обработку его персональных данных и персональных данных учащегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Зачисление в кадетский класс осуществляется приемной комиссией в составе директора школы, заместителей директора по воспитательной и учебно-воспитательной работе, педагога-психолога, социального педагога школы, медицинского работника, офицера-воспитателя и классного руководителя кадетского класса.

3.9. Алгоритм формирования кадетского класса включает в себя:

3.9.1. проведение собраний с родителями (законными представителями) потенциальных учащихся кадетского класса с целью их ознакомления с организацией жизнедеятельности кадет, настоящим положением, перечнем документов для зачисления в класс, перспективами самоопределения выпускников и освещения других вопросов;

3.9.2. сбор документов согласно перечню;

3.9.3. анализ и рассмотрение представленных документов членами приемной комиссии;

3.9.4. принятие решения приемной комиссией по комплектованию кадетского класса о зачислении или отказе в зачислении учащегося в кадетский класс;

3.9.5. утверждение списка учащихся кадетского класса директором школы;

3.9.6. проведение собрания родителей (законных представителей) учащихся сформированных кадетских классов для ознакомления с локальными нормативными актами школы, регламентирующими деятельность кадетских классов.

3.10. Исключение учащегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели возможен по следующим причинам:

- волеизъявление законного представителя несовершеннолетнего;

- академическая задолженность по предметам учебного плана кадетского класса без уважительных причин;

- неоднократные грубые нарушения учащимся устава школы и настоящего положения, и других документов, регламентирующих деятельность кадетских классов;

- постановка учащегося на профилактический учет в КДН и ЗП или подразделение по делам несовершеннолетних органов МВД России;

- постановка учащегося на внутришкольный учет (контроль) в связи с нарушением дисциплины;

- совершение поступка(ов) порочащего(их) честь и достоинство Кадет.

3.11. Исключение учащегося из кадетского класса и его перевод в другой класс параллели по основаниям, перечисленным в п. 3.14. настоящего положения в соответствии со ст.ст. 28, 57 Федерального закона об образовании и настоящим положением возможен без соответствующего заявления родителей (законных представителей), на основании распорядительного документа образовательного учреждения.

3.12. Вопрос о восстановлении и повторном зачислении учащегося в кадетский класс решается приемной комиссией с учетом мнений участников образовательных отношений.

4. Управление кадетским классом

4.1. Управление кадетскими классами осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом школы и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство деятельностью кадетских классов и их ресурсное обеспечение организует директор школы. На директора школы возлагается ответственность за организацию комплектования кадетских классов, согласования договоров о взаимодействии с заинтересованными учреждениями и организациями.

4.3. Непосредственное руководство кадетскими классами возлагается на заместителя директора, а также классных руководителей. Должностные обязанности классного руководителя кадетского класса определяются исходя из должностных обязанностей классного руководителя.

4.4. Заместитель директора в пределах представленных ему директором школы полномочий должен:

- по согласованию с директором школы представлять кадетские классы в органах самоуправления школы, в процессе взаимодействия с родительской общественностью, средствами массовой информации, с заинтересованными учреждениями и организациями, представителями общественности;

- разрабатывать и представлять на утверждение директору школы проекты приказов, обязательные для исполнения личным составом и педагогическим составом кадетских классов, а также организовывать проверку их исполнения;

- планировать, проводить мониторинг и анализировать деятельность кадетских классов;

- осуществлять взаимодействие педагогического коллектива и родительской общественности по актуальным вопросам жизнедеятельности кадетских классов;

- осуществлять иные полномочия в рамках должностных обязанностей и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, уставом школы и настоящим Положением.

4.5. Для организации жизнедеятельности кадетского класса из числа учащихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

4.6. Командир взвода является ближайшим помощником классного руководителя и воспитателя кадетского класса. Он координирует выполнение классом распорядка дня, следит за соблюдением и выполнением командирами отделений своих обязанностей.

4.7. Порядок и выполнение кадетами своих обязанностей обеспечивают командиры отделений.

4.8. Формами самоуправления в кадетском классе являются совет командиров и общее собрание.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Режим дня кадетского класса, обеспечивающий научно обоснованное чередование обучения по общеобразовательным дисциплинам, специальной подготовки, труда и отдыха, организуется в соответствии с распорядком дня в режиме полного дня: на адаптационный период - до 17:00, далее - до 18:00, регламентируется правилами внутреннего распорядка школы и настоящим Положением.

5.2. Учебные занятия в кадетском классе проводятся в составе взвода, занятия по дополнительным образовательным программам могут проводиться в составе малых групп или отделений.

5.3. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября и заканчивается учебно-тренировочным сбором (за исключением 9-х и 11-х классов) согласно Положению об учебно-тренировочных сборах. В течение учебного года организуются микроциклы учебно-тренировочных сборов, в том числе и в период учебных каникул.

5.4. Двухразовое горячее питание кадет организуется в соответствии с графиком, утвержденным директором школы, за счёт средств родителей (законных представителей), кроме льготных категорий обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием.

5.5. Окончание кадетского класса на «хорошо» и «отлично», а также наличие значка ГТО дает право выпускнику кадетского класса на получение рекомендации в профильные образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования.

5.6. Воспитательный процесс организуется на основе комплексного подхода к решению задач патриотического, правового, нравственного, эстетического и воинского воспитания. При этом основные задачи реализуются в процессе повседневной жизни кадет, в их совместной учебной, досуговой, спортивной и иной деятельности. Результативность воспитательного процесса достигается путем организации внеурочной деятельности, активного отдыха, социально активной деятельности кадет, их участия в спортивных мероприятиях, созданием необходимых условий для успешной учебы и досуга, всесторонним информационным обеспечением образовательного процесса, а также сочетанием высокой требовательности к кадетам с уважением их личного достоинства. Основной формой воспитания в кадетском классе является систематическая и целенаправленная индивидуальная работа с каждым кадетом. Воспитательная работа с кадетами планируется на учебный год и на каждый месяц.

5.7. В ходе урочной деятельности в части, формируемой участниками образовательных отношений, могут быть реализованы следующие учебные дисциплины:

- Первая медицинская помощь
- основы здорового образа жизни;
- проектная деятельность;
- психология;
- этика и эстетика;
- основы правовых знаний;
- основы военного дела и др.

Углубление содержания программ по общеобразовательным предметам, усиление практико-ориентированной направленности уроков происходит за счет:

- включения в содержание уроков истории тем, связанных с историей семей кадет, историей школы, города, страны;
- включения в курсы физики и математики прикладных тем, связанных с физическими явлениями и вычислениями, используемыми в военном деле;
- включения в содержание курса химии занятий по химической и радиационной защите территории и населения, нейтрализации последствий заражения отравляющими веществами, радиационной пылью, занятий по изучению методов проведения дегазации, дезактивации;
- включения в содержание уроков биологии занятий по биологической и экологической защите, защите от кровососущих насекомых, грызунов и др., занятий по изучению методов проведения дезинфекции, дератизации;
- включения в содержание уроков географии занятий по ориентированию на местности с использованием естественных и искусственных ориентиров, освоению методов определения расстояния до недоступных предметов, преодолению естественных и искусственных препятствий, технике безопасности при проведении экскурсий, походов;
- включения в содержание уроков физической культуры занятий по строевой подготовке, преодолению естественных и искусственных вертикальных и горизонтальных препятствий;
- включения в содержание уроков литературы дополнительных тем, связанных с патриотическим и гражданским воспитанием, культурным наследием, в том числе в составе этнокультурного компонента.

5.8. Внеурочная деятельность в кадетском классе предполагает проведение:

- коллективных творческих дел;
- занятий в городских учреждениях и организациях культуры, спорта и образования;

- занятий в детских творческих объединениях школы и центре детского творчества;
- занятий с инструкторами управления противопожарной службы и гражданской защиты по прикладным и военно-техническим видам спорта;
- занятий по изучению библиотечного и музейного дела;
- занятий проектной деятельностью;
- занятий в научных объединениях школьников,
- а также участие в конкурсах районного, городского, всероссийского и международного уровней, научно-исследовательскую и поисковую работу.

6. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей)

6.1. Отношения школы с учащимися кадетского класса, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и другими ее локальными актами прав, имеют следующие права:

- на участие в обсуждении и решении вопросов жизнедеятельности кадетского класса, в том числе и через органы управления школой;
- на поощрение в соответствии с установленным настоящим Положением порядком.

6.3. Кадеты, кроме предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и другими ее локальными актами обязанностей, обязаны:

- строго соблюдать кодекс чести кадета и настоящее Положение;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- уважать старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть всегда опрятно и по форме одетыми, подтянутыми, содержать в чистоте обмундирование и обувь, носить аккуратную прическу;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовыми к преодолению трудностей;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные на занятиях в кадетском классе, не допускать причинения вреда своему здоровью и здоровью своих товарищей (умышленно или по неосторожности);
- не допускать недостойных поступков, быть нетерпимыми к нарушениям дисциплины;
- уважительно относиться к равным, младшим и старшим;

- с высоким почтением относиться к труду, традициям семьи, школы, города, страны, их истории;

6.4. К кадетам применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- благодарственное письмо родителям (лицам, их заменяющим);
- помещение фотографии на школьную доску почета;
- несение караульной службы у почетных постов в юбилейные, памятные и праздничные дни;

- назначение командиром взвода, командиром отделения, присвоение специальных кадетских званий.

6.5. На кадет могут налагаться следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- перевод в общеобразовательный класс.

6.6. Родители (законные представители) кадет, помимо обязанностей, определенных законодательством Российской Федерации об образовании, уставом школы и иными ее локальными актами, обязаны:

- оказывать помощь администрации и педагогическому коллективу в обучении и воспитании кадет;
- обеспечить полноценный отдых своим детям во время каникул, следить за соблюдением ими мер безопасности и правил поведения во внеурочное время и время каникул;
- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во внеурочное время или во время каникул, а также о причинах опоздания или отсутствия кадет на занятиях сообщать классному руководителю.

7. Взаимоотношения участников образовательных отношений в кадетском классе

7.1. Правила, регламентирующие образовательные отношения внутри кадетского класса, определяются положениями общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской Федерации. В соответствии с этими правилами все педагогические работники и кадеты являются начальниками или подчиненными.

7.2. Начальник имеет право отдавать подчиненным приказы и распоряжения, требовать их исполнения. Начальник должен быть для подчиненных примером тактичности и выдержанности, не допускать в своих поступках предвзятости. Подчиненный обязан выполнять приказы и распоряжения начальника точно и в срок.

7.3. По своему положению в образовательной системе школы и кадетского класса начальниками являются:

- директор школы и его заместители — для всех педагогических работников и кадет;
- педагогические работники школы — для подчиненных в соответствии с занимаемой должностью;
- учителя и педагоги дополнительного образования — для кадет на время занятий;
- классный руководитель и офицер-воспитатель — для кадет на период их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;
- командир взвода — для всех кадет данного класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы;
- командир отделения — для всех кадет данного отделения кадетского класса на время их нахождения в школе или на время занятий, определенных планами и расписанием вне школы.

7.4. В социально-педагогическом и воспитательном пространстве кадетского класса понятие приказа трактуется в соответствии с положениями уставов Вооруженных Сил Российской Федерации как распоряжение начальника, обращенное к подчиненному и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее особый порядок.

Приказ может быть отдан в письменной форме или устно. Письменный приказ является правовым актом (основным распорядительным документом), издаваемым на правах единоначалия директором школы и фиксируемым в установленном порядке в книге приказов школы.

7.5. Во время занятий и в повседневных взаимоотношениях кадеты обязаны выполнять правила воинской вежливости, определенные общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации, и соблюдать правила кадетского приветствия.

Кадетское приветствие является выражением товарищества, сплоченности, свидетельством взаимного уважения начальника и подчиненных, проявлением общей культуры.

Перед началом каждого занятия командиром взвода, отделения или дежурным кадетом подается команда «Смирно». При входе в класс педагога дежурный докладывает по установленной форме о готовности класса к занятиям и наличии кадет на занятии.

8. Методы и средства организации жизнедеятельности класса

8.1. Ежедневно (по графику) назначается дежурное отделение, командир которого ежедневно:

- контролирует выполнение дежурными по классу своих обязанностей;
- обеспечивает порядок на всех занятиях;

- отдает на каждом занятии рапорт педагогам, проводящим занятия;
- организует доведение до кадет информации об изменениях в расписании занятий, плане работы на день и др.;
- организует взвод на все построения.

8.2. Командир взвода и командиры отделений несут ответственность за дисциплину в своих подразделениях в течение дня наравне с дежурным командиром.

9. Внешний вид кадет

9.1. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным ношение форменной одежды, определенной Учредителем, в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Обеспечение форменным обмундированием обучающихся кадетских классов осуществляется образовательной организацией за счет бюджетных средств. Замена формы производится не чаще 1 раза в 2 года с учетом роста обучающихся. По согласованию с родителями (законными представителями) допускается их добровольное участие в обеспечении обучающихся форменным обмундированием. Обеспечение обучающихся аксессуарами: шевронами, погонами, знаками различия, аксельбантами и другой атрибутикой, - осуществляется родителями (законными представителями) обучающихся за счёт личных средств.

9.3. Форменное обмундирование передается во временное пользование родителям (законным представителям) обучающегося с письменной собственноручной отметкой о получении в ведомости.

9.4. Родители (законные представители) обеспечивают обучающихся спортивной одеждой и обувью для занятий в спортивном зале и на открытом воздухе с учетом сезонных погодных условий.

9.5. Родители (законные представители) контролируют внешний вид обучающихся, обеспечивают надлежащий уход за формой, поддержание аккуратной прически и опрятного внешнего вида обучающегося.

9.6. При выбытии из кадетского класса или из ОО в связи с переводом, форменное обмундирование подлежит возврату при условии пользования им менее 2 лет. Возврат производится в очищенном и отремонтированном виде, с учетом естественных норм износа.