

**Отчет о выполнении «План работы по противодействию коррупции  
В МАОУ «СОШ №1 им.Н.А.Некрасова»  
за 2023-2024 учебный год**

Работа по противодействию коррупции проводилась в МАОУ «СОШ №1 им.Н.А.Некрасова» в соответствии с федеральным законодательством на основе Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год. При реализации плана работы по противодействию коррупции решались задачи:

1. Исключения возможности фактов коррупции в МАОУ «СОШ №1 им. Н.А.Некрасова»
2. Содействие реализации прав обучающихся и их законных представителей на доступ информации о деятельности МАОУ «СОШ №1 им.Н.А.Некрасова»

**Нормативное обеспечение противодействия коррупции**

На общем собрании тралового коллектива был озвучен состав комиссии по противодействию коррупции. Проведено ознакомление с локальными нормативными актами по противодействию коррупции:

Кодекс этики и служебного поведения работников;

Положение об антикоррупционной политике;

План мероприятий на 2023-2024 учебный год;

Был заслушан отчет председателя комиссии по противодействию коррупции Обуховой Т.В. о работе школы по противодействию коррупции.

**Работа с кадрами**

Все работники МАОУ «СОШ №1 им.Н.А.Некрасова» ознакомлены с нормативными документами по противодействию коррупции, включая ФЗ № 237 «О противодействии коррупции». Разработана система мер, направленных на совершенствование осуществления руководства учреждением по вопросам по противодействию коррупции:

- мониторинг должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупционных фактов;

- обязательное ознакомление лиц, поступающих на работу в МАОУ «СОШ №1 им.Н.А.Некрасова» с локальными нормативными актами о противодействии коррупции;

- информирование работников учреждения об изменениях действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление с памяткой о поведении в ситуациях, содержащих коррупционную опасность.

Обращения граждан, содержащие сведения о фактах коррупционного поведения работников учреждения, **ОТСУТСТВУЮТ.**

Запланированные мероприятия на учебный год по противодействию коррупции выполнены в полном объеме.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка об исполнении
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова»			
1.	Проведение «прямых линий» по вопросам противодействия коррупции	В соответствии с утвержденным графиком	Заместитель директора по ВР	Выполняется
2.	Определение коррупционных рисков	1 раз в полгода	Директор школы	Выполняется
3.	Организация личного приема граждан директором школы	Каждый понедельник с 14.00 до 16.00 ч	Директор школы	Выполняется
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности школы;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> </ul>	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР	Выполнено
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц	В течение года	Директор школы	Выполнено
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	В течение года	Директор школы	Выполняется
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители Администрация	Выполнено
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	В течение года	Администрация	Выполняется
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы;	В течение года	Директор школы	Выполнено
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			

1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней		Директор школы Учителя начальных классов	Выполнено
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам школы	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР	
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы	В течение года	Зам. директора по ВР	Выполняется
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течение года	Директор школы	На контроле
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по ВР	протоколы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор школы	На контроле
7.	Поддержание в актуальном виде подразделов официального сайта образовательной организации	В течение года	Ответственный за ведение сайта	выполняется

**Антикоррупционное образование**

1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Учитель обществознания	По программе
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель обществознания	По программе
3.	Проведение серии классных часов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. - Я- гражданин. -Потребности и желания. (1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. - Источники и причины коррупции. - Учащиеся против коррупции. - Условия эффективного противодействия коррупции. (9-11 классы)	В течение учебного года	Зам. директора по ВР Классные руководители 1-11 классов	Выполнено

**Работа с педагогами**

1.	Корректировка планов мероприятий по	Январь	Кл. руководители	
----	-------------------------------------	--------	------------------	--

	формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся			
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. директора по ВР	

3.	Информирование работников о принятых локальных актах, регламентирующих вопросы противодействия коррупции и соблюдения антикоррупционных стандартов организации	По мере принятия локальных актов	Директор школы	выполняется
Работа с родителями				
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР Директор школы	Размещено
2.	Участие в публичном отчете школы	сентябрь	Директор школы	
3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Зам.директора по ВР Кл. руководители	Протоколы