

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

протокол № 1 от 25.09.2023г.

Утверждаю

И.о. директора МАОУ «СОШ

« №1 им. Н.А. Некрасова»

Кириченко Н.В. Кириченко



План по противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

| Наименование | Сроки | Ответственный | результаты |
|--|----------|---------------|---|
| 1. Рассмотрен коррупция на педсоветах и вопросов исполнения законодательства в области противодействия | Сентябрь | Администрация | Повышение уровня профилактики коррупции |
| 2. Осуществление анализа информации об участниках закупок на предмет установления фактов аффилированных связей с уполномоченным и работниками, членами комиссии по осуществлению закупок | Декабрь | Директор | Повышение уровня профилактики коррупции |
| 3. Обеспечение наличия журналов учета о совершении | | | |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|---|
| правонарушений работниками школы | | коррупции (председатель комиссии), заместитель председателя | |
| 2.2.Информация на стенде и сайте школы | Ноябрь | Председатель комиссии | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции |
| 2.3.Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления | По факту | Комиссия | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 2.4.Приведение локальных актов школы в соответствие с требованиями Законодательства о противодействии коррупции | По необходимости | Директор, комиссия | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 2.5.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Ежеквартально | Директор, главный бухгалтер | |
| 3.Меры по правовому просвещению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся, их родителей | | | |
| 3.1.Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению | Ноябрь-декабрь | Заместитель директора по ВР, вожатая | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.2.Проведение тематических классных часов, бесед на школьных родительских собраниях | По плану | Классные руководители | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.3.Участие в конкурсах по правовой тематике | По плану комитета образования | Зам. директора по ВР | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |
| 3.4.Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках права, обществознания | В течение года | Учителя | Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания |

| | | | |
|--|---------------------------------------|-----------------------|---|
| 4.1.Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в школу | В течение года | Директор | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4.2.Проведение ежегодного анкетирования родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения степени их удовлетворенности работой школы, качеством предоставляемых услуг | Декабрь, март | Педагог-психолог | Противодействие коррупционным проявлениям |
| 4.3.Размещение на сайте школы ежегодного публичного отчета о деятельности школы | Согласно регламенту | Директор | Повышение информационной открытости деятельности школы по противодействию коррупции |
| 4.4.Осуществление личного приема граждан администрацией школы | Согласно графику работы | Администрация | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.5.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | По мере поступления жалоб и обращений | Директор | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.6.Организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения ГИА. | Ежегодно | Зам. директора по УВР | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |
| 4.7.Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании | Июнь | Зам. директора по УВР | Обеспечение противодействия коррупционным проявлениям |