

**Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧУДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРОТОКОЛ № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции
в Чудовском муниципальном районе

от 20.06.2025

г. Чудово

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

председатель комиссии Шеляпин В.Н., Глава Чудовского муниципального района

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- | | |
|-----------------------------------|---|
| заместитель председателя комиссии | - Захаренков А.В., первый заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| заместитель председателя комиссии | - Мещерякова О.Ю., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района |
| секретарь комиссии | - Васильева И.Е., главный специалист общего отдела Администрации Чудовского муниципального района |

ЧЛЕНЫ КОМИССИИ:

- Богданова М.А., заведующий общим отделом Администрации Чудовского муниципального района
- Волкова О.В., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
- Глухова Е.Г., заведующий сектором закупок Администрации Чудовского муниципального района
- Гутман Е.В., председатель Общественного Совета при Администрации Чудовского муниципального района (по согласованию)
- Данилова Е.В., председатель комитета образования Администрации Чудовского муниципального района
- Должикова И.В., председатель Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района (по согласованию)
- Дроздова Т.В., председатель районного Совета Ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
- Лашманова Н.Н., заместитель Главы администрации Чудовского муниципального района
- Макарова Т.В., и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района
- Можжухина М.Б., председатель комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района
- Парамонова Е.А., председатель комитета жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, транспорта и благоустройства Администрации Чудовского муниципального района

- Шашкова О.В., начальник правового управления Администрации Чудовского муниципального района

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

- Анищенко М.Г., заместитель председателя комитета-начальник отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района
- Иванова С.А., заместитель председателя комитета-начальник отдела инвестиций и предпринимательства комитета инвестиций, предпринимательства и сельского хозяйства Администрации Чудовского муниципального района
- Лагун О.Ю., директор муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»
- Леденева Я.А., помощник прокурора Чудовского района
- Маршагина М.Б., директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры»
- Павлова И.В., директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»
- Петрова Ю.В., и.о. директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова»

ПОВЕСТКА ДНЯ:

I. О результатах работы по предоставлению в 2024 году земельных участков в собственность, аренду, безвозмездное пользование и осуществлению контроля за использованием и распоряжением имущества, находящегося в муниципальной собственности

СЛУШАЛИ: Анищенко М.Г.

ВЫСТУПИЛИ: Мещерякова О.Ю., Шеляпин В.Н.

РЕШИЛИ:

1.1. Принять к сведению доклад Анищенко М.Г., заместителя председателя комитета-начальника отдела имущественных отношений комитета строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

1.2. В связи с преобразованием Чудовского муниципального района в Чудовский муниципальный округ:

1.2.1. рекомендовать Главам сельских поселений организовать работу по проведению инвентаризации муниципального имущества и предоставить перечень муниципального имущества в комитет строительства, архитектуры и земель-

но-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 10.07.2025;

1.2.2. комитету строительства, архитектуры и земельно-имущественных отношений Администрации Чудовского муниципального района произвести учет и государственную регистрацию права муниципального имущества, переданного от сельских поселений, предоставить информацию об исполнении протокольного решения в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 01.04.2026.

Голосовали: «за» - 16, против – «0»

II. О результатах проведения контрольных мероприятий расходования средств консолидированного бюджета Чудовского муниципального района по итогам работы за 2024 год

СЛУШАЛИ: Должикову И.В., Можжухину М.Б.

РЕШИЛИ:

2.1. Принять к сведению доклады Должиковой И.В., председателя Контрольно-счетной палаты Чудовского муниципального района, Можжухиной М.Б., председателя комитета финансов Администрации Чудовского муниципального района.

2.2. Рекомендовать Контрольно-счетной палате Чудовского муниципального района:

2.2.1. довести до сведения отраслевых (функциональных) органов Администрации Чудовского муниципального района, Глав сельских поселений, руководителей муниципальных учреждений данную информацию в целях предупреждения и недопущения нарушений, выявленных Контрольно-счетной палатой Чудовского муниципального района в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Срок: до 15.07.2025;

2.2.2. информацию об исполнении подпункта 2.2.1 пункта 2.2 направить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 21.07.2025.

2.3. Руководителям муниципальных учреждений:

2.3.1. усилить контроль за соблюдением требований трудового законодательства при осуществлении премиальных выплат (не допускать случаев выплаты премии при наличии у работников учреждения дисциплинарных взысканий).

Срок: перед оформлением локальных актов на осуществление премиальных выплат;

2.3.2. провести анализ рабочего времени совместителей на предмет наложения рабочего времени по работе по совместительству на рабочее время по основному месту работы, принять меры по исключению случаев наложения рабочего

времени, усилить контроль за выполнением работы совместителями в установленное трудовым договором время.

Срок: до 01.09.2025;

2.3.3. усилить контроль за выполнением требований локальных актов, устанавливающих правила документооборота, в том числе путем своевременной регистрации входящих документов и их передачи в установленные сроки в бухгалтерию (бухгалтеру).

Срок: до 01.12.2025;

2.3.4. усилить взаимодействие с отраслевыми (функциональными) органами Администрации Чудовского муниципального района при принятии управленческих решений в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

Срок: при принятии соответствующих решений;

2.3.5. информацию об исполнении подпункта 2.3.2 пункта 2.3 предоставить в отраслевые (функциональные) органы исходя из подведомственности.

Срок: до 10.09.2025;

2.3.6. информацию об исполнении подпунктов 2.3.1, 2.3.3, 2.3.4 пункта 2.3 предоставить в отраслевые (функциональные) органы исходя из подведомственности.

Срок: до 10.12.2025.

2.4. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района, комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района предоставить информацию об исполнении пункта 2.3 в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 15.12.2025.

III. О результатах проведения анализа поступивших обращений, сообщений граждан в адрес органов местного самоуправления, расположенных на территории Чудовского муниципального района, муниципальных учреждений по фактам коррупционных правонарушений

СЛУШАЛИ: Мещерякову О.Ю.

РЕШИЛИ:

принять к сведению доклад Мещеряковой О.Ю., заместителя Главы администрации Чудовского муниципального района.

Голосовали: «за» - 16, против – «0»

IV. О реализации мер по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в подведомственных муниципальных учреждениях за 2022-2024 годы:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова»;

муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»;

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»;

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр обслуживания учреждений культуры»

СЛУШАЛИ: Петрову Ю.В., Данилову Е.В., Лагун О.Ю., Павлову И.В., Маршагину М.Б., Макарову Т.В.

ВЫСТУПИЛИ: Леденева Я.А., Мещерякова О.Ю., Богданова М.А.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять к сведению доклады Петровой Ю.В., и.о. директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова», Лагун О.Ю., директора муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»; Павловой И.В., директора муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»; Маршагиной М.Б., директора Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры», Даниловой Е.В., председателя комитета образования Администрации Чудовского муниципального района, Макаровой Т.В., и.о. председателя комитета культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.

4.2. Руководителю Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 им.Н.А.Некрасова»:

4.2.1. провести совещание с работниками МАОУ «СОШ № 1 им.Н.А.Некрасова» на тему неукоснительного соблюдения Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников, кодекса этики и служебного поведения работников;

Срок: до 01.10.2025;

4.2.2. обеспечить проведение каждого заседания комиссий по противодействию коррупции, по конфликту интересов, по спорам, проводимых в учреждении, с участием должностного лица Администрации Чудовского муниципального района и представителей общественности.

Срок: уведомлять о предстоящем заседании комиссии не менее чем за 5 рабочих дней в письменном виде;

4.2.3. исключить формальный подход при подготовке отчетов о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции и обеспечить ежегодное заслушивание отчета на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения.

Срок: до 01.12.2025;

4.2.4. обеспечить ведение официального сайта учреждения с размещением на нем актуальной информации, относящейся к деятельности учреждения, в соответствии с требованиями к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции», утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н.

Срок: до 01.10.2025;

4.2.5. информацию об исполнении подпунктов 4.2.1, 4.2.4 пункта 4.2 предоставить в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 10.10.2025;

4.2.6. информацию об исполнении подпунктов 4.2.2, 4.2.3 пункта 4.2 предоставить в комитет образования Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 10.12.2025.

4.3. Комитету образования Администрации Чудовского муниципального района предоставить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района информацию об исполнении подпунктов 4.2.5, 4.2.6 пункта 4.2.

Срок: до 15.12.2025.

4.4. Руководителю муниципального бюджетного учреждения «Межпоселенческое социально-культурное объединение «Светоч»:

4.4.1. соблюдать сроки проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МБУ «МСКО «Светоч», утвержденные планом.

Срок: в соответствии с датами, утвержденными в плане работы комиссии;

4.4.2. исключить формальный подход при проведении заседаний комиссии по противодействию коррупции, оформлении протоколов по итогам заседаний комиссии. Обеспечить участие представителя общественности и учредителя на каждом заседании комиссии.

Срок: в сроки, утвержденные планом работы комиссии;

4.4.3. при составлении отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции исключить формальный подход. Отчет должен содержать конкретное описание реализации каждого мероприятия в соответствии с установленными сроками его исполнения.

Срок: при составлении отчетов;

4.4.4. обеспечить ежегодное заслушивание отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения.

Срок: в сроки, утвержденные планом работы комиссии;

4.4.5. обеспечить ведение официального сайта учреждения с размещением на нем актуальной информации, относящейся к деятельности учреждения, в соответствии с требованиями к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции», утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н, уделив особое внимание подразделу «Обратная связь» и подразделу, содержащему информацию о проведении

«прямых линий».

Срок: до 01.09.2025;

4.4.6. информацию об исполнении:

подпункта 4.4.5 пункта 4.4 предоставить в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 10.09.2025.

подпунктов 4.4.1-4.4.4 пункта 4.4 предоставить в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 01.12.2025.

4.5. Руководителю муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»:

4.5.1. обеспечить прохождение ответственным за противодействие коррупции в учреждение дополнительного профессионального образования по вопросам организации работы в сфере противодействию коррупции в учреждении.

Срок: до 01.06.2026;

4.5.2. соблюдать сроки проведения заседаний комиссии по противодействию коррупции в МАУ ДО «ДЮСШ», утвержденные планом.

Срок: в соответствии с датами, утвержденными в плане работы комиссии;

4.5.3. обеспечить наличие гиперссылок на действующие федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации и иные нормативные правовые акты по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru) на официальном сайте учреждения в подразделе «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» раздела «Противодействие коррупции».

Срок: до 01.10.2025;

4.5.4. информацию об исполнении подпунктов 4.5.2-4.5.3 пункта 4.5 предоставить в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 10.10.2025;

4.5.5. информацию об исполнении подпункта 4.5.1 пункта 4.5 предоставить в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 10.06.2026.

4.6. Руководителю Муниципального бюджетного учреждения «Центр обслуживания учреждений культуры»:

4.6.1. при составлении отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции исключить формальный подход. Отчет должен содержать конкретное описание реализации каждого мероприятия в соответствии с установленными сроками его исполнения.

Срок: при составлении отчетов;

4.6.2. обеспечить ведение официального сайта учреждения с размещением на нем актуальной информации, относящейся к деятельности учреждения, в соот-

ветствии с требованиями к размещению и наполнению раздела «Противодействие коррупции», утвержденными приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 07.10.2013 № 530н, уделив особое внимание подразделу «Обратная связь», подразделу «Комиссия по противодействию коррупции» который должен содержать актуальные составы комиссий, положения, протоколы по итогам каждого заседания.

Срок: до 01.09.2025;

4.6.3. информацию об исполнении подпунктов 4.6.1-4.6.2 пункта 4.6 предоставить в комитет культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района.

Срок: до 10.12.2025.

4.7. Комитету культуры, спорта и архивного дела Администрации Чудовского муниципального района:

4.7.1. предоставить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района информацию об исполнении подпункта 4.4.6 пункта 4.4, подпункта 4.5.4 пункта 4.5, подпункта 4.6.3 пункта 4.6.

Срок: до 15.12.2025.

4.7.2. предоставить в общий отдел Администрации Чудовского муниципального района информацию об исполнении подпункта 4.5.5 пункта 4.5.

Срок: до 15.06.2026.

Голосовали: «за» - 16, против – «0»