

Руководителю организации \_\_\_\_\_

(должность, наименование организации)

От \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность, контактный телефон)

### Уведомление

о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), сообщая о возникновении к  
меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаем (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

В случае принятия решения о рассмотрении уведомления на заседании Комиссии  
Организации, намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на соответствующем  
заседании. (нужное подчеркнуть)